

ESCOLA VEDRUNA ÀNGELS

Pla de funcionament

temps educatiu de migdia



Dades de contacte: Rosa M^a Hernández
Mail: coord.vedrunaangels@fundesplai.org
Telèfon: 667863012

Curs 2023 - 2024

Índex

1. Fitxa tècnica.....	6
1.1 Tipologia de servei.....	6
1.2 Calendari	6
2. Administració	7
2.1 Gestió administrativa	7
2.2 Preus	7
2.3 Beques de menjador.....	7
2.4 Nombre d'assistents i capacitat del menjador	8
2.5 Equip de migdia	8
2.6 Equip suport al servei	9
2.7 Formació de l'equip de migdia	10
3. Organització del temps de migdia	10
3.1 Anàlisi de la realitat.....	10
3.2 Organització dels infants i dels espais	10
3.3 Rutines dels grups i espais	11
3.4 Extraescolars al temps de migdia	11
3.5 Pla de pluja.....	12
3.6 Calendari reunions.....	12
4. Protocols d'incidències i accidents i pla d'evacuació i/o contingència	12
4.1 Protocol d'incidències	12
4.2 Protocol d'accidents.....	13
4.3 Pla d'evacuació i de contingència	14
4.4 Medicaments	14
5. Projecte educatiu en el temps de migdia	15
5.1 Objectius educatius generals	15
5.2 Competències i objectius educatius	15
5.3 Projectes educatius.....	16
6.3.2. Participa	16
6.3.3. Convivència: un ingredient per a un món millor	17
6.3.4. Projecte d'autonomia.....	17
6.3.5. Servim-nos	18

Servim-nos com a casa és un projecte educatiu fonamentat en l'acte de servir-se un mateix/a el menjar. Està dissenyat per potenciar el procés de creixement i adquisició d'autonomia dels infants

en el menjador escolar, creant un espai d'aprenentatge, convivència i participació, on l'infant és l'actor principal de l'acció educativa.	18
Una nova manera d'entendre el menjador en el que destaquem els trets següents:	18
• Educar la participació i col·laboració de l'infant en aquest espai	18
• Impulsar que l'infant gestioni el seu grau de sacietat	18
• Ajudar-lo a que prengui consciència de la quantitat d'aliments necessària per al seu cos i estat de salut.	18
• Generar una bona comunicació entre iguals.....	18
• Crear un punt estable de referència emocional	18
• Generar un clima de menjador que afavoreixi el creixement maduratiu de l'infant i reproduïxi el model de servir-se com a casa.	18
Conscients de la importància que té el benestar emocional i de com evoluciona al llarg del procés educatiu, volem innovar cap a un espai/temps dins del menjador, on el nen sigui el protagonista, fent especial èmfasi en la gestió d'emocions, l'adquisició d'autonomia i la participació activa.....	18
6.3.6 Conviure a l'escola	18
6.3.7 Activitats especials	18
7. Projecte alimentari, alimentació saludable i sostenible	19
7.3. Configuració dels menús:.....	19
S'encarrega Eurest.....	19
8. Protocol d'al·lèrgies i intoleràncies	19
9. Comunicació	20
9.1 Escola.....	20
9.2 Famílies	20
10 Avaluació	20
10.1 Avaluació dels Infants	20
10.2 Avaluació del servei	21

El servei de migdia de la nostra escola



NOMBRE D'INFANTS:
200

7,50€
7,70€

PREU FIXE

PREU EVENTUAL

Cuina in situ: Gestionada per
Eurest

ESCOLA VEDRUNA ÀNGELS

Director: Eduard Riudavets

Telèfon: 933186298

TÈCNICA REFERENT:
GLÒRIA FILLAT



Temps Educatiu de migdia

L'escola, ofereix un servei complementari i d'ajuda a l'escolarització: el servei del temps educatiu del migdia. La gestió del monitoratge del servei està delegada a l'Entitat Fundació Catalana de l'Esplai, en endavant Fundesplai.

Som Fundesplai

Fundesplai és una entitat sense afany de lucre amb un equip de persones compromeses i il·lusionades per fer un món millor. Amb aquesta finalitat, eduquem per la convivència i la sostenibilitat des de fa més de 50 anys, en una gran diversitat d'àmbits socials i territorials.

Així doncs, Fundesplai té per missió: “educar els infants i els joves, enfortir les entitats de Lleure i el Tercer Sector, millorar el medi ambient i promoure la ciutadania i la inclusió social, amb voluntat transformadora”.

Constituïda l'any 1996, la Fundació aplega Centres d'Esplai i entitats de serveis que treballen en projectes educatius i de desenvolupament del moviment associatiu des de fa més de quaranta anys.

La missió de Fundesplai es concreta en la prestació de serveis i programes educatius integrals a les escoles, la gestió d'equipaments i programes d'educació ambiental, cursos de formació i serveis de gestió per al món associatiu i projectes per la inclusió digital.

Compromís de qualitat

El nostre compromís amb la missió ens ha portat a assolir un nivell de professionalització i qualitat que es manifesta mitjançant la norma ISO 9001:2015 pel que fa al disseny i desenvolupament de programes i projectes educatius; programes de formació per a la salut; disseny i prestació de serveis al món escolar des de l'escola bressol fins el batxillerat.

A més, fem suport a la integració, dinamització d'espais públics, activitats extraescolars, colònies i activitats de vacances, escoles bressol, ludoteques, esplais de barri i Plans Educatius d'Entorn.

1. Fitxa tècnica

1.1 Tipologia de servei

Modalitat	Servei de monitoratge del temps del migdia
Horari del servei de migdia	De 12h50 a 15h00 de dilluns a divendres.
Horari jornada intensiva	De 12h50 a 15h00

1.2 Calendari

El servei es durà a terme durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix el calendari escolar. A més, adaptant-nos als dies de lliure disposició i festes locals que afectin al centre escolar.

Els dies previstos en el calendari per al curs 2023/24, són 178 dies lectius, però en tot cas la prestació del servei s'adaptarà al calendari establert des del Departament d'Educació de la Generalitat.

CALENDARI ESCOLAR 2023-2024



Festius 25 de setembre

12 i 13 d'octubre; 1 de novembre

6,7 i 8 de desembre

12 de febrer

17 i 20 de maig.

2. Administració

2.1 Gestió administrativa

Inscripcions

S'encarrega l'escola de les inscripcions

Baixes

S'encarrega l'escola

Gestió dels rebuts

La gestió administrativa es fa des de l'escola.

Retorns de rebuts

S'encarrega l'escola de tota la gestió

Al·lèrgies i/o intoleràncies i dietes especials.

S'encarrega l'escola juntament amb l'empresa que gestiona el servei de cuina: Eurest

2.2 Preus

Menjador

El preu del servei del menjador per al curs 2023-24 és:

- **Alumnes fixes:** 7,50€/dia. Es considera alumne fixe a partir de 1 dia en setmana, procurant que sempre siguin els mateixos, per tal de vetllar per una correcta organització del servei.
- **Alumnes eventuais:** 7,60€/dia
- **Monitors:** 3,80€/dia.

Excursions: pícnic

S'encarrega Eurest

2.3 Beques de menjador

El Consell Comarcal atorga beques a les famílies que, per diverses raons, requereixen d'un ajut econòmic en l'ús del Servei de Menjador. La gestió de les beques que s'atorguen serà una tasca de la Direcció del Centre Escolar juntament amb la Secretaria del mateix centre.

Correspon a les famílies sol·licitar les beques al Consell Comarcal amb la col·laboració de la Direcció del Centre Escolar, si s'escau.

2.4 Nombre d'assistents i capacitat del menjador

La previsió diària del nostre menjador és d'una mitjana de 200 infants diaris. La capacitat del menjador és de 70 comensals de primària i 70 comensals d'infantil per cada torn.

Distribució de torns i infants per cursos:

Es fixen 2 torns de menjador:

Torn	Lloc	Curs	HORARI
1	Passadís	I3	De 12h55 a 13h45
1	Menjador petit	I4,I5,1r i 2n	De 12h55 a 13h45
1	Menjador gran	3r,4r,5è i 6è	De 13h00 a 13h50
2	Menjador gran	ESO	De 14h00 a 14h45

El nombre d'infants pot anar variant segons el dia i el nombre d'espordàdics.

2.5 Equip de migdia

Nom i cognom	Horari	Curs
<i>Rosa M^a Hernández</i>	De 12h30 a 15h00	Coordinació i 5è i 6è
<i>Berta Monico</i>	De 12h50 a 15h00	Monitora I3
<i>Laura Ayllón</i>	De 12h50 a 15h00	Monitora I4
<i>Ferran Corominas</i>	De 12h50 a 15h00	Monitor I5
<i>Adrián Herrera</i>	De 12h50 a 15h00	Monitor 1r
<i>Edu Ballesteros</i>	De 12h50 a 15h00	Monitor 2n
<i>Albert Clemente</i>	De 12h50 a 15h00	Monitor 3r i 4r
<i>Iria Ribas</i>	De 12h50 a 15h00	1r i 2n ESO
<i>Alfred Navarro</i>	De 12h50 a 15h00	3r i 4r ESO
<i>Mathew</i>		Cuiner
<i>Rosa</i>		Ajudant de cuina
<i>David Marginet</i>		Ajudant menjador (Vedruna)

2.6 Equip suport al servei

A part dels equips d'atenció directa que hi ha a l'escola, són moltes les persones que de manera directa o indirecta participen per tal de que el servei de migdia es desenvolupi amb normalitat i qualitat.

Departament	Funció	Referent de l'escola
Tècnic/a de seguiment	És la persona de referència per a l'escola i la responsable del funcionament del servei. Fa visites periòdiques a l'escola i s'encarrega d'implantar els projectes educatius, fer el seguiment i resoldre qualsevol tipus d'incidència relacionada amb el servei. Vetlla per la qualitat del servei i té gestiona i lidera els equips d'atenció directa.	Glòria Fillat Fundesplai
Tècnic/a de cuina i alimentació	És la persona que es cuida d'assessorar i supervisar els equips de cuina; elaboració de plats, manteniment de la instal·lació, control dels APPCC, etc. Vetlla per la qualitat i seguretat alimentària del centre.	David Blanco Eurest
Administració	És el departament que fa el seguiment de les tasques administratives realitzades per la coordinació en relació a la gestió de les inscripcions, els rebuts i retorns, les llistes d'assistència, tramiten altes i baixes als serveis, etc.	
Dietètica, nutrició i compres	És el departament encarregat de l'elaboració dels menús basals i les derivacions a partir de les premisses establertes per l'agència de salut pública i la Generalitat de Catalunya. Encarreguen les comandes de matèria primera per a l'elaboració dels àpats, junt amb el/la cuiner/a, abastint les cuines de productes frescos, ecològics, de proximitat i de temporada.	
Departament de seguretat alimentària qualitat	És el departament que s'encarrega de realitzar dues auditories externes sense previ avis al personal de cuina per tal de vetllar que es compleixi amb la normativa vigent sobre seguretat alimentària. El resultat d'aquestes auditories serà compartir amb la comissió de menjador i es realitzaran les mesures correctores que es considerin.	
Recursos humans	És el departament que s'encarrega de la gestió laboral i contractual dels equips d'atenció directa: nòmines, gestió del portal dels treballadors, substitucions, contractacions, etc. i de la selecció de personal. S'encarreguen de les vacants i les substitucions en els serveis, fan entrevistes i fan la recerca de les persones que millor s'adaptin al perfil que es necessita.	
Continguts Educatius	Són les persones que, a través d'espais de reflexió i amb mirada crítica, creen els programes i projectes educatius de Fundesplai. Elaboren les activitats i dinàmiques per aterrar els projectes a les escoles, amb la finalitat d'aportar qualitat el temps educatiu del migdia i generar un espai d'aprenentatge i de transformació social.	

Continguts digitals i informàtics	En aquest departament tenen cura de l'actualització i els continguts de les pàgines webs de les escoles, programari necessari per l'administració i els recursos humans, així com crear noves eines de comunicació per a les famílies, com la APP. També ofereixen assessorament i resolen incidències informàtiques als equips tècnics i d'atenció directa.	
--	--	--

2.7 Formació de l'equip de migdia

Durant aquest curs es duen a terme les següents accions formatives per als equips d'atenció directa:

- Formació en relació a la proposta educativa
- Curs de monitors/es
- Curs de directors/es
- Formació específica

A més a més, es disposa d'un Pla de Formació anual que incideix amb criteris pedagògics i tècnics. Les formacions seran personalitzades per cada equip segons les necessitats de cada servei.

Tots els nostres equips de monitors/es i de cuina tenen el certificat negatiu de delictes sexuals. Així mateix, a l'inici de la seva vinculació laboral se'ls fa coneixedors del *Protocol de detecció i de prevenció d'abusos* que va elaborar Fundesplai i el signen conforme l'han llegit i accepten el procediment.

3. Organització del temps de migdia

3.1 Anàlisi de la realitat

Per realitzar una bona planificació i programació cal conèixer la realitat que ens envolta.

L'Escola Vedruna Àngels és un centre concertat que pertany a la Congregació Vedruna, ubicat al Raval i format per alumnes de diferents nacionalitats i religions.

Tenim dos menjadors, un per els mes petits i l'altra per alumnes mes grans.

Cuina in situ gestionada per Eurest.

3.2 Organització dels infants i dels espais

Durant els mesos de setembre i octubre s'ha adequat el funcionament al nombre d'infants actuals i s'anirà adaptant en funció del nombre d'inscrits en cada moment.

Primer torn : Passadís parvulari i menjador petit

	Recollida infants	Entrada menjador	Sortida menjador	Espai de joc	Entrada aula
I3	12h50	12h50	13h30	Aula Dormitori	14h45
I4	12h50	12h55	13h45	Jardinet	14h50
I5	12h50	12h55	13h45	Jardinet	14h50
1r	12h50	12h55	13h45	Pista gran	14h50
2n	12h50	12h55	13h45	Pista gran	14h50

Primer torn : Menjador gran

	Recollida infants	Entrada menjador	Sortida menjador	Espai de joc	Entrada aula
3r	12h50	12h55	13h50	Pista gran	14h50
4r	12h50	12h55	13h50	Pista gran	14h50
5è	12h50	12h55	13h50	Pista gran	14h55
6è	12h50	12h55	13h50	Pista gran	14h55

Segon torn: Menjador gran

	Recollida infants	Entrada menjador	Sortida menjador	Espai de joc	Entrada aula
ESO	13h00	14h00	14h45	Pista gran	15h00

3.3 Rutines dels grups i espais

Espais utilitzats

- Menjador; Passadís d'infantil, menjador petit i menjador gran
- Sala Guillem de Pou
- Patis d'esbarjo. (Porxo, pati de les moreres, pista gran i jardinet)
- Lavabos
- Aula d'anglès

Acords en relació als espais: Han de quedar tots en perfecte estat després de les activitats.

3.4 Extraescolars al temps de migdia

No es realitzen duran el temps de migdia

3.5 Pla de pluja

Els dies de pluja disposem dels espais següents:

Grup	Espai	Activitats programades
I3	Aula dormitori	
I4; I5; 1r, 2n, 3r, 4r	Sala Guillem de Pou	Pel·lícula
5è i 6è	Aula d'informàtica o Sala Guillem de Pou	Pel·lícula o jocs de taula
ESO	Aula d'informàtica o Sala Guillem de Pou	Pel·lícula o jocs de taula

3.6 Calendari reunions

Diàriament abans del servei aprofitem per comentar les incidències previstes en quant als alumnes del dia i trimestralment fem una reunió general per planificar trimestre.

Data	Ordre del dia	Acords	Observacions
4/9/2023	<i>Reunió d'inici de curs</i>	<i>Repartiment de grups i funcionament del servei</i>	

4. Protocols d'incidències i accidents i pla d'evacuació i/o contingència

4.1 Protocol d'incidències

Les actuacions incorrectes es valoraran de manera individual tenint present: infants, situació, context, moment, etc. i d'altres circumstàncies que puguin afectar a la decisió de la sanció o mesura correctiva.

Faltes

Seguim la línia de protocol d'incidències del centre escolar.

Mesures davant de les incidències

Es considera que les mesures correctores imposades als alumnes hauran de ser proporcionals:

- A la seva conducta.
- A la seva edat.
- A les circumstàncies personals, familiars i socials per les que estigui passant.

Les mesures correctores han de ser, sempre, **educatives i reflexives**, i amb un l'únic objectiu de treballar les bones conductes i respectes en l'espai migdia i en el context social. En cap cas seran mesures de càstig ni que siguin vexants cap a l'infant.

Pas a pas

Quan es produeix una falta/incidència...

- Sempre es farà la **reflexió oral a l'alumne** i se li **comunicarà el procediment** que es durà a terme en funció de la falta comesa. Qualsevol mesura adoptada respondrà al criteri d'ajudar positivament a l'alumne en el seu desenvolupament personal i social.
- La falta es registrarà al "**Full de registre d'incidències**". Aquest document servirà per a que quedi contemplada la incidència i el seguiment que se li ha fet.
- Se li comunicarà a la família el mateix dia o durant les següents 24h posteriors, amb el "**Full de comunicats**" que és bicolor i amb dues còpies, per a que una se la pugui quedar la família i l'altre la coordinadora/tècnica.
- Tot i així, també es **notificaran les incidències telefònicament** a les famílies. En el cas de les **greus o molt greus**, es **citaran a l'Escola**. Es consensuarà junt amb l'Escola la mesura correctora i s'informarà a la família.
- Es disposa també del "**Quadern d'incidències**" que és un registre pel coordinador/a del centre per anotar tota la informació dels fets més destacats que es produeixin referents a l'acte de menjar, l'acte social (relacions personals, comportament, actitud, participació...) com per exemple: accidents, conflictes indisciplinaris, malalties, al·lèrgies i intoleràncies, i totes aquelles incidències notificades a les famílies.
- Finalment, **s'informa** i es **consensua** sempre al **centre escolar** i a **Fundesplai** de la incidència i de les mesures pactades.

En definitiva aquest protocol ens permetrà intervenir directament sobre els incidents observats per intentar reconduir-los de la millor manera possible. Per valorar el seguiment i l'evolució del servei. Aquest seguiment el durà a terme el coordinador/a del servei, juntament amb la tècnica referent.

Cal tenir en compte que les mesures correctives...

- Només poden privar a l'alumnat el seu dret al servei, en casos excepcionals.
- No poden anar contra la integritat física i la dignitat personal de l'infant o jove

4.2 Protocol d'accidents

El protocol s'executa segons la urgència en relació al accident o a l'estat de salut de l'infant.

Se segueixen els següents passos, independentment de la gravetat:

1. **Valoració.** Valoració de l'estat de salut de l'infant o jove.
2. **Actuació.** Depenent de la valoració s'actuarà acord a la gravetat o estat de salut de l'infant.
3. **Informació.** En tots els casos, s'informa al centre, a la família i a la tècnica referent en aquest ordre.

Actuacions segons la gravetat...

S'atén a l'infant segons la valoració de **la gravetat** del seu estat de salut. Davant de qualsevol dubte, el coordinador/a consulta amb altres professionals del centre.

Es trucarà a la família per **comunicar-li el seu estat de salut** i/o perquè el passin a buscar el més ràpidament possible.

En el cas de gravetat, s'avisa al 112, a la família i a la tècnica de Fundesplai.

En cas d'extrema urgència, la fitxa d'inscripció autoritza a prendre les decisions medicoquirúrgiques que calgués, sota la pertinent direcció facultativa.

4.3 Pla d'evacuació i de contingència

Se seguirà el Pla establert pel centre, que haurà d'estar en coneixement de la coordinadora i de la tècnica referent. El tenim exposat al menjador del centre.

4.4 Medicaments

L'equip del servei de menjador no és responsable ni pot donar cap medicament als infants sense tenir recepta mèdica del metge i l'autorització dels pares, mares o tutors legals.

A la **recepta mèdica i autorització** ha de constar:

- El nom de l'alumne
- Data de la recepta i data de l'autorització
- Durada del tractament
- Dosi de la medicació
- Temperatura i lloc on s'ha de guardar.

Important! Els medicaments **SEMPRE** han de venir en el seu envàs original i amb el prospecte a dins.

5. Projecte educatiu en el temps de migdia

Entenem el menjador escolar, com un espai complementari de l'entorn familiar, per aquest motiu dissenyem els projectes entenent **l'infant des de la seva globalitat, posant-lo al centre de l'acció educativa**. Treballem a través de l'autogestió, per tal d'afavorir aprenentatges positius de convivència i d'autonomia. Creem espais de participació real, activa i directa!

5.1 Objectius educatius generals

El temps del migdia ha de servir a l'infant sobretot per:

- Alimentar-se amb criteri i autonomia.
- Espai de relació a taula.
- Foment de l'autonomia per remarcar el protagonisme de l'infant en l'àpat del migdia.
- Adquirir hàbits de comportament social.
- Adquirir hàbits alimentaris i d'higiene saludables.

Viure i adquirir valors com ara la importància d'una alimentació saludable, la cooperació, el treball en equip, la coresponsabilitat, el valor de les pautes de comportament, etc.

5.2 Competències i objectius educatius

Treballem per competències

- **Aprenentatge al llarg de la vida:** Aprendre a adaptar-se i reinventar-se. Té a veure amb la curiositat, la resolució de conflictes, la innovació o la creativitat.
- **Us interactiu d'eines i recursos:** aprendre a utilitzar els recursos no és només saber fer-los servir. Sinó també fer un ús responsable.
- **Eduquem per un consum responsable i un estil de vida sostenible** realitzant activitats en espais naturals, així com activitats de sensibilització i consciència ambiental.
- **Interacció amb el món:** Implicar-se amb la comunitat per generar una millora comuna des de l'educació en valors com la solidaritat, la cooperació i la igualtat d'oportunitats, la inclusió i la igualtat de gènere.
A través de la vinculació al teixit associatiu local, les campanyes solidàries, els projectes ApS...
- **Autogestió:** A través de l'autonomia i la participació, fent a l'infant el protagonista.
Responsabilitzar-se de tasques a través de comissions, delegats...treballant de manera quotidiana hàbits d'higiene personal, dels espais comuns, així com també treballar per projectes.
- **Interacció amb els altres:** Té relació amb el treball en grup i amb la capacitat dels infants d'interactuar de manera efectiva amb la resta, gràcies a la col·laboració per resoldre problemes i trobar solucions entre tots i totes.

- **Trans disciplinarietat:** Integrar diferents especialitats del coneixement en les activitats que es realitzen.

A partir de les motivacions i interessos dels propis infants s'impulsa el treball per projectes, de manera que s'impliquin en el disseny i preparació de la proposta de lleure.

5.3 Projectes educatius

5.3.1 **NOVETAT! ESTIMA! Una proposta educativa per celebrar la vida**

Cada cop som més conscients de la necessitat de proveir-nos d'eines, des de ben petites, que ens permetin navegar millor en les complexitats de la vida i contribuir a un món millor.

Amb la proposta educativa Estima **volem promoure la salut i acompanyar els nens i les nenes en el seu procés d'adquisició progressiva de les competències sociemocionals necessàries per a desenvolupar una autoestima saludable, construir unes relacions sanes i saber adaptar-se als canvis vitals i ambientals constants.**



Estima es concretarà en el desenvolupament de les **activitats** següents:

- Un ventall de jocs, activitats i dinàmiques d'educació emocional amb els infants que parteixen d'un eix d'animació i que es dinamitzaran de forma mensual.
- La realització de projectes d'aprenentatge servei orientats a sensibilitzar sobre el dret a la salut i el benestar individual i col·lectiu.
- Revisió i adequació de l'entorn educatiu de l'espai del menjador per tal que aquest proporcioni un ambient acollidor, seré i ric en aprenentatges: racó de contes, espai de creativitat, racó de la calma, entre d'altres.

6.3.2. Participa

Potenciem la participació activa dels infants per tal de fer del temps del migdia un espai co-dissenyat amb els nens i les nenes.

La participació al temps del migdia posa a disposició dels nens/es mitjans i recursos que despertin el seu interès a treballar junts i intercanviar punts de vista. El paper dels equips educatius és el de servir d'orientadors i dinamitzadors per crear actituds de participació i cooperació fomentant l'educació en valors.



Treballarem per implantar el projecte Participa! mitjançant les sessions setmanals de assemblees on els infants poden expressar tot allò que senten, necessiten,...

6.3.3. Convivència: un ingredient per a un món millor

Els conflictes són grans oportunitats que ens ofereix la vida escolar per aprendre a relacionar-nos.

Com a individus amb necessitats, interessos, preferències, punts de vista i valors diferents, és inevitable que entrem en conflicte. Per tant, el que serà molt més important és el com aprenem a resoldre-ho. La reflexió i el diàleg, ens ajudaran a arribar a acords vàlids per a totes les persones.



Gestió positiva de resolució de conflictes:

- Voluntarietat per solucionar el conflicte, rol neutral respecte entre les parts.
- **Facilitar que les persones exposin allò que els preocupa.**
- **No dedicar més temps o atenció a una part que a l'altra.**
- **Gestionar la comunicació entre les parts.**
- **Explorar:** Que necessita cadascuna de les parts per sentir-se millor. A que esta disposada cadascuna de les parts per que l'altre es senti millor? Abordar primer els conflictes més fàcils.
- **Seguiment:** Un cop arribats a un acord, cal fer seguiment de la solució (acceptació de cadascuna de les parts, canvi d'actitud, estat emocional...)

6.3.4. Projecte d'autonomia

La proposta d'intervenció educativa dins l'espai del migdia basada en el treball i l'educació alimentària (en totes les seves vessants) a través de la pròpia autonomia, tot confiant en les aptituds i capacitats dels infants.

Hem d'entendre que l'autonomia és "la capacitat per a un individu d'assumir la plena responsabilitat dels seus actes". El nostre plantejament, escoltant també les demandes de les famílies, pretén facilitar als infants tot allò que sigui necessari dins el menjador escolar per tal que aquests esdevinguin autònoms.

El projecte pretén en diferents etapes fer que l'infant sigui una persona activa i es senti co-responsable de la seva pròpia salut, tant física com emocional i social, tot plantejant els següents reptes:

- Aconseguir que cada infant pugui ser protagonista actiu durant tot l'àpat i per tant ser capaç de participar activament del moment del dinar.
- Percebre el dinar com un moment de relació i convivència amb els companys/es.
- Parar i desparar el material de taula i fer-ho d'una manera responsable, segura i amb respecte.
- Conèixer i utilitzar correctament els estris de cuina necessaris durant l'àpat: pinces per servir, plats, coberts, tovallons de paper, gerres d'aigua, got...
- Reconèixer els diferents aliments i saber perquè utilitzem uns coberts o altres.
- Aprendre i conèixer què mengem i perquè ho mengem i ser responsables davant els aliments.
- Utilitzar el vocabulari adient segons les accions desenvolupades.

6.3.5 Servim-nos

Servim-nos com a casa és un projecte educatiu fonamentat en l'acte de servir-se un mateix/a el menjar. Està dissenyat per potenciar el procés de creixement i adquisició d'autonomia dels infants en el menjador escolar, creant un espai d'aprenentatge, convivència i participació, on l'infant és l'actor principal de l'acció educativa.

Una **nova manera d'entendre el menjador** en el que destaquem els trets següents:

- Educar la participació i col·laboració de l'infant en aquest espai
- Impulsar que l'infant gestioni el seu grau de sacietat
- Ajudar-lo a que prengui consciència de la quantitat d'aliments necessària per al seu cos i estat de salut.
- Generar una bona comunicació entre iguals
- Crear un punt estable de referència emocional
- Generar un clima de menjador que afavoreixi el creixement maduratiu de l'infant i reproduïxi el model de servir-se com a casa.

Conscients de la importància que té el benestar emocional i de com evoluciona al llarg del procés educatiu, volem innovar cap a un espai/temps dins del menjador, on el nen sigui el protagonista, fent especial èmfasi en la gestió d'emocions, l'adquisició d'autonomia i la participació activa.

6.3.6 Conviure a l'escola

Conviure a l'escola és un projecte de convivència fonamentat en l'autonomia com a eina per a reduir i resoldre conflictes i fomentar un clima agradable al menjador escolar.

Es pretén recollir les pautes bàsiques per una bona prevenció i aplanar afrontar els problemes i conflictes que genera la pròpia convivència.

Crearem un clima positiu de relacions i aprenentatges, que permetrà als infants desenvolupar les seves habilitats personals múltiples, reduir els conflictes i resoldre aquells que tinguem.

En destaquem **dos conceptes rellevants** que es treballen amb aquest projecte:

- Entenem el menjador escolar com un espai on conviuen infants i joves de diferents edats amb necessitats, experiències i realitats socials diverses
- La necessitat d'organitzar aquest espai, tenen en compte l'estructura social de la comunitat.

6.3.7 Activitats especials

Dies especials al temps de Migdia:

- **6 de setembre:** Inici de curs
- **29 de setembre:** Dia contra el malbaratament alimentari
- **10 d'octubre:** Dia de la Salut Mental
- **20 de novembre:** Dia Internacions dels Drets dels Infants
- **20 de desembre:** Fi 1r trimestre
- **Del 22 de febrer al 7 de març:** La setmana de la Terra
- **26 de febrer – 1 de març:** Repte col·lectiu del Silenci (Proposta pedagògica Estima)
- **8 de març:** Dia de la Dona
- **22 de març:** Fi de 2n trimestre
- **23 d'abril:** Sant Jordi
- **22 de maig:** Santa Joaquina
- **21 de juny:** Fi de curs

Altres activitats de la nostra escola

La setmana de la Terra

Santa Joaquina

7. Projecte alimentari, alimentació saludable i sostenible

7.3. Configuració dels menús:

S'encarrega Eurest.

8. Protocol d'al·lèrgies i intoleràncies

Hi ha infants i joves que, per les seves característiques, necessiten una alimentació personalitzada, ja sigui per motius d'al·lèrgia, intolerància o d'altres situacions que requereixen d'un menú adaptat, com per motius religiosos o culturals.

Tenint com a principal objectiu el rigor i assolir els majors estàndards de qualitat, l'equip de dietistes-nutricionistes revisa els certificats mèdics amb els diagnòstics pertinents per tal de proporcionar un abordatge nutricional adient i fer un seguiment de l'alimentació d'aquests nens i nenes. En cas de requerir més informació, es posa en contacte amb la família amb l'ajuda conjunta de la coordinació a l'escola.

Per tal que l'impacte en l'infant amb una necessitat de dieta especial sigui mínim, es treballa de forma curosa per oferir un menú adaptat a cada necessitat personal, però sempre partint del menú basal, i fent el més universal possible aquestes derivacions.

D'altra banda, per tal de garantir la seguretat dels infants amb al·lèrgies i intoleràncies, tenim establert un protocol pel seu tractament.

9. Comunicació

9.1 Escola

A més, hi haurà relació amb la direcció de l'escola: des de l'estructura de Fundesplai hi haurà una sèrie de reunions periòdiques i, a més, el/la coordinador/a mantindrà contacte permanent amb la direcció i cada vegada que s'estimi oportú per ambdues parts.

9.2 Famílies

Quant a les famílies, hi haurà diferents informes de seguiment dels infants que es rebran per mitjà de dels tutors.

Estarem a disponibilitat de les famílies sempre que calgui, a una hora convinguda fora de l'horari del Servei de Menjador. Es mantindrà les famílies informades dels incidents que facin referència als seus fills/es mitjançant un full d'incidències o una trucada telefònica, en funció de la gravetat de l'incident.

Les famílies dels infants de I3, rebran informació diària per mitjà de la llibreta viatgera.

Mesures i comunicació amb les famílies en el cas d'incidències

Davant de qualsevol incidència es seguiran les següents passes:

- Els monitors/es parlaran amb els infants i els faran fer les reflexions necessàries per tal que es replantegin la seva conducta i la rectifiquin.
- En cas de conflicte s'informa a la direcció de l'escola i a Fundesplai.
- Si és necessari, la família serà informada de la incidència per tal de buscar solucions o realitzar un entrevista personal, si cal.

10 Avaluació

10.1 Avaluació dels Infants

- **I3:** Cada dia les monitores de I3, informen de com han menjat els infants mitjançant la llibreta per tal que les famílies segueixin l'evolució dels seus fills/es en el moment de l'àpat. S'avalua de l'evolució de cada infant durant el temps del migdia en un informe a final de cada trimestre.
- **I4 i I5:** L'Equip Educatiu del migdia elabora un informe d'avaluació al final de cada trimestre on queda palès el seguiment individual de cada infant durant el temps del migdia. Els infants també participen d'aquesta avaluació avaluant el servei del migdia amb un dibuix adjunt.
- **PRIMÀRIA:** Els infants de 1r a 6è, també disposen trimestralment d'un informe d'avaluació que elaboren conjuntament amb el/la monitor/a. Aquest informe té una part auto avaluació i una altre on l'infant avalua la seva estada al menjador. Els nens i nenes també avaluen el temps del migdia, les activitats, el menjar, i tot allò relacionat amb el temps del migdia amb petites dinàmiques setmanals (jocs, posar gometes, etc..) i assemblees de grup.

10.2 Avaluació del servei

Infants

Els infants fan la seva avaluació juntament amb els monitors en els informes trimestrals, que es fan de manera conjunta.

Equip Educatiu

L'equip Educatiu del migdia fa reunions periòdiques per tal de programar les activitats i per tal d'avaluar aspectes del servei com ara l'organització del servei, donar-se informacions, etc...

Coordinació

La coordinació de servei de migdia, junt amb el/la responsable de cuina, i l'equip directiu, avaluen periòdicament amb el/la tècnic/a de seguiment del servei tots els aspectes relacionats amb el mateix; equip humà, menús, materials, espais, activitats, temes laborals, etc...

Famílies

Tant la coordinació com l'Escola i/o l'AFA, recullen tots els dubtes i inquietuds que les famílies els hagin fet i es tracten a les reunions de Comissió de menjador on es solucionen per donar resposta.

Comissió de menjador

Existeix una Comissió de Menjador formada per un representant de la direcció de l'escola, representants de L'AFA, FUNDESPLAI (coordinadora del menjador i tècnica) i ESCOLAREST, on es tractaran els temes pertinents relacionats amb el servei, menús, activitats, etc.

La comissió de menjador es troba en els moments en els que requereix fer seguiment del menú o quelcom que es cregui convenient.